

LASTENKOTI LAUKON

OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ:

1. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN

- 1.1. Palvelujen tuottaja**
- 1.2. Toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet, laatupolitiikka ja lainsäädäntö**
- 1.3. Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt**
- 1.4. Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen**
- 1.5. Lasten ja omaisten osallistuminen, lasten itsemääräämisoikeuden turvaaminen**
- 1.6. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet**
- 1.7. Suunnitelma toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi**
- 1.8. Kriisi- ja häiriötilanteen toimintaohjeet**

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1. Henkilöstö**
- 2.2. Toimitilat**
- 2.3. Laitteet ja tarvikkeet sekä lääkinnälliset laitteet**
- 2.4. Asiakasturvallisuus, asiakkaan oikeusturva ja mahdollisten muistutusten tekeminen**
- 2.5. Asiakkaan asema ja oikeudet**
 - 2.5.1. Uuden lapsen arviointi- ja sijoitusprosessi**
 - 2.5.2. Yhteistyö ja yhteydenpito lapsen verkoston kanssa**
 - 2.5.3. Rajoitustoimenpiteiden toteuttaminen ja niiden seuranta**

2.6. Asiakastyön sisältö

2.6.1. Kasvua tukeva palvelu ja kriisitilanteissa toimiminen

2.6.2. Ravitsemus

2.6.3. Ulkoilu ja liikunta

2.6.4. Hygieniakäytännöt

2.6.5. Sairaushoito

2.6.6. Lääkehoito

2.7. Asiakastietojen käsittely

2.8. Kehityssuunnitelma

2.9. Epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen

2.10. Valvonta/kanteluviranomaisten yhteystiedot

3. OMAVALVONNAN ASIAKIRJAT

1. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN

1.1. Palvelujen tuottaja

-yksikkö: lastenkoti Laukko (lastenkoti@lastenkotilaukko.fi)

Vesilahdentie 1837

37370 Vesilahti

puh: 0445250598

-palvelujen tuottaja: Vaahle Oy (1979138-3)

Lea Vahtolammi

puh: 0405250585

-omavalvonnan vastuhenkilö: Pekka Pikkarainen (pekka.pikkarainen@lastenkotilaukko.fi)

puh: 0445250597

Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha)

-lupa ympärivuorokautiseen laitoshoitoon on myönnetty 24.10. 2005

-muutoslupa seitsemänteen sijoituspaikkaan on myönnetty 25.10. 2007

1.2. Toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet, laatupolitiikka ja lainsäädäntö

Lastenkoti Laukon toiminta on ympärivuorokautista lastensuojelun laitoshoidtoa, joka sisältää lapsen kasvatusta, perushoitoa, arjesta huolehtimista sekä mahdollisesti muita yksilökohtaisia, erikseen sovittavia palveluja ja tukitoimia.

Toiminnassa keskeisiä ovat **lapsen etu ja vanhempien kunnioittaminen**.

Hoidon ja kasvatuksen tavoitteena on aina lapsen mahdollinen kotiutus tai lapsen tuleva selviytyminen itsenäisenä aikuisena.

Olennainen osa lastenkoti Laukon toimintaa on sujuva yhteistyö kaikkien lapselle tärkeiden osapuolien kanssa ja toiminta tähtää pitkäjänteisyyteen, vakauteen, ennakoitavuuteen, tavoitteellisuuteen ja luottamuksellisuuteen.

Lastenkoti Laukon toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti.

Lastenkoti Laukon yhteisesti sovittuja **arvoihin** liittyviä tekijöitä kuvaavat käsitteet:

- kunnioittava ja tasapuolinen kohtelu
- kannustaminen
- oikeudenmukaisuus
- avoimuus
- rehellisyys

Laatupolitiikka lastenkoti Laukossa perustuu yhteisölle asetetuille arvoille. Laadukkaan toiminnan perusajatuksena on tuottaa toimivan työyhteisön ja sovitun työtavan avulla asetettujen tavoitteiden mukaisia tuloksia, joihin asiakkaat ovat tyytyväisiä.

Tällöin keskiössä on sijoitettu lapsi, hänen etunsa ja turvallisuutensa jota kautta avoin ja luottavainen ilmapiiri heijastuu myös vanhempiin ja sijoittajiin.

Laadun varmistamisessa ja kehittämisessä lastenkodin rakenteita (henkilökunta, tilat, johtaminen, työnohjaus, dokumentointi jne.), työprosessia (kasvatus ja hoito, jälkihuolto) ja tuloksia (lapsen tarpeisiin vastaaminen ja hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen) tarkastellaan säännöllisesti ja arvioidaan eri näkökulmista (esim. asiakaspalautteet, sekä suorat että kirjalliset ja pohdinnat muiden lastenkotien kanssa).

Lastenkoti Laukon toiminnassa pyritään noudattamaan kaikkia **lakeja ja asetuksia** jotka liittyvät yksikön toimintaan. Keskeisimmin huomioon otettavia ovat tällöin:

-lastensuojelulaki (2007/417:LSL ja 542/2019 ja 610/2022)

- lait lastensuojelulain muutoksesta (88/2010 ja 1302/2014)
- sosiaalihuoltolaki 1301/2014 ja 269/2015
- sosiaalihuollon asiakaslaki (2000:812;SHAL)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskeva laki (1983:361)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 27 §
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021)
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- YK:n lapsen oikeuksien sopimus

Erityistä huomiota kiinnitetään siihen että mahdollisten rajoitustoimenpiteiden suhteen toimitaan harkitsevasti ja asianmukaisesti.

Lastensuojelulain muutoksia seurataan tarkasti ja kaikki lainmuutoksen mukanaan tuomat seikat otetaan huomioon yksikön toiminnassa.

1.3. Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

Omavalvonnasta vastaava henkilö lastenkoti Laukossa on talon vastuuhenkilö Pekka Pikkarainen, toisena vastaavana henkilönä toimii Lea Vahtolampi.

Lastenkoti Laukon omavalvonta on yhteydessä lastenkoti Laukon toimintakäsikirjaan ja ne tukevat ja täydentävät toisiaan.

Laadukkaan palvelun edellytyksistä ja voimavaroista pyritään pitämään huoli mm. omavalvontasuunnitelman, toimintakäsikirjan, työnohjauksen, henkilökuntapalaverien, koulutuksen ja tyky-iltojen avulla.

Omavalvonnan kriittisen tarkastelun ja omavalvontasuunnitelman päivittämisen hoitaa Pekka Pikkarainen.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä paperiversiona yläkerran aulatilassa ja se on julkaistu sähköisessä ja tarkistetussa muodossa lastenkoti Laukon nettisivuilla.

OVS:ssa kuvatun toiminnan toteutumista seurataan säännöllisesti (sekä palaverien että muiden yhteisten kokoontumisten kautta, päävastuussa on Pekka) ja seurannassa havaitut puutteet korjataan. Mahdolliset muutokset kirjataan neljän kuukauden välein OVS:aan.

OVS:aa päivitettävissä otetaan huomioon lapsilta ja heidän huoltajiltaan sekä sosiaalityöntekijöiltä saatu palaute.

1.4. Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen sekä delegointimääräys

Henkilöstön ja mahdollisten opiskelijoiden perehdyttämisestä laadunhallinnan ja asiakasturvallisuuden periaatteisiin sekä omavalvonnan toteuttamiseen vastaa etupäässä lastenkoti Laukon vastuuhenkilö.

Olennaisena "aputyökaluna" ja "tarkastuspisteenä" toimii lastenkoti Laukon toimintakäsikirja.

Sosiaalihuollon valvonnasta annetun lain (2023/741) 29 pykälän mukaisesti henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä Laukon vastuuhenkilölle (Pekalle) jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden, ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

Lastenkoti Laukolla on velvollisuus ilmoittaa valvontaviranomaiselle (ilmoitusvastuussa Pekka) jos toiminnassa ilmenee asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavia epäkohtia (Pirhan vastaava sosiaalihuollon johtaja on Minna Kuusela, minna.kuusela@pirha).

Omaavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen sen mukaiseen toimintaan sekä lasten hoito- ja kasvatussuunnitelmien mukainen toiminta sekä niiden päivittäminen varmistetaan siten että kaikki edellä mainitut asiat ovat esillä säännöllisesti järjestetyissä henkilökuntapalavereissa (vähintään kerran kuukaudessa), ja tarkempi OVS:n päivittäminen tehdään kolme kertaa vuodessa.

Delegointimääräyksen mukaisesti, vastuuhenkilön ollessa poissa, delegoitavia rajoituspäätöksiä ovat:

- kiinnittäminen Lsl 68 §
- liikkumisvapauden rajoittaminen Lsl 69 §
- aineiden ja esineiden haltuunotto Lsl 65 §
- henkilöntarkastus 66 §
- henkilönkatsastus (puhalluskoe, veri-/virtsa-/sylkinäyte; mielellään terveydenhuollon ammattihenkilö) 66A §
- lapsen omaisuuden tai tilojen tarkastaminen (lapselle tulee selvittää tarkastuksen syy) 67 §
- lapsen viestin tai muun lähetyksen tarkastaminen ja mahdollinen toimittamatta jättäminen (tarkastuksen syy tulee selvittää lapselle ja lapsen vastuusosiaalityöntekijä tulee saattaa tilanteesta tietoiseksi) 67 §
- yhteydenpidon rajoittamista koskevat päätökset tekee pääasiassa lapsen vastuusosiaalityöntekijä, enintään 30 vrk:n rajoittamisen voi tehdä myös lastenkodin vastuuhenkilö mutta kyseistä päätöstä ei voi delegoida 62-63 § (ollessaan lomilla Pekka kirjoittaa sijaismääräyksen ohjaajalle joka voi tarvittaessa tehdä yhteydenpidonrajoittamispäätöksen).

Päätösten delegointijärjestys toteutetaan kokemus- ja koulutusperäisesti ja on tällä hetkellä (16.7. -25):

- 1.Pekka Pikkarainen
- 2.Lea Vaahtolammi
- 3.Riikka Tammi
4. Nina Ahonpää
- 5.Riina Järvinen
- 6.Hanna Koski
- 7.Leena Välimäki
- 8.Irene Järvelä

Vastuuhenkilön ollessa poissa määräytyy hänelle kuuluva päätösvalta delegointijärjestyksen mukaisesti, vastuuhenkilöön voi aina ottaa puhelinyhteyden.

1.5. Lasten ja omaisten osallistuminen, lasten itsemääräämisoikeuden turvaaminen

Lapset ja omaiset voivat antaa laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvää palautetta monin eri tavoin.

Nopein ja tehokkain palautteenantotapa ovat suoraan puhelimitse, sähköpostitse, tavattaessa tai palavereissa annetut palautteet.

Lastenkoti Laukosta järjestetään myös omaisille joka vuosi kirjallinen ja nimetön palautteenantomahdollisuus (josta on hyviä kokemuksia ja tuloksia).

Lapsilla ja omaisilla on toki myös mahdollisuus antaa palautetta valvovien tahojen kautta.

Kaikki lapsilta ja omaisilta kerätty palaute kirjataan ja otetaan käsittelyyn henkilökuntapalavereissa ja työkehittämistapahtumissa joissa asiat otetaan esille ja toimintaa pyritään kehittämään yhdessä palautteiden kautta.

Myös omavalvontasuunnitelmaa päivittäessä otetaan huomioon asiakkailta ja heidän läheisiltään säännöllisesti kerättävä palaute.

Lastenkoti Laukossa lapsia kuullaan, heidän mielipiteensä pyritään selvittämään ja ottamaan huomioon (lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden).

Eli olennaisia seikkoja riittävän itsemääräämisoikeuden turvaamisessa ovat:

- osallisuus ja osallistuminen (myös asiakassuunnitelmapalaverit)
- lapsen mielipiteen ja toiveiden huomiointi
- vaikuttamismahdollisuuksien turvaaminen
- toimiva yhteistyö suhteessa lapsen huoltajiin ja läheisiin.

Laukossa lasten itsemääräämisoikeuden turvaamisesta ja vahvistamisesta vastaavat sekä lasten omaohjaajat että vastuuhenkilö.

1.6. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Huomioita toiminnan riskeistä, laatupoikkeamista, kriittisistä työvaiheista, vaaratilanteista ja lapsen saamasta huonosta kohtelusta kerätään sekä jatkuvasti huomioiden (raportointi) että erikseen yhteisissä tilaisuuksissa (henkilökuntapalaverit, työkehittämistapahtumat, työnohjaus, kehityskeskustelut, palautteet, harjoitukset).

Huomiot riskeistä ja ehdotukset korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle etupäässä palaverissa.

Riskien tunnistamisen ja yhteisten korjaavien toimenpiteiden kautta toimintaa pidetään ajan tasalla ja pyritään kehittämään jatkuvasti.

Haittatapahtumien ja "läheltä piti"-tilanteiden käsittelyssä esiin tulleet asiat: 1. kirjataan Nappulan "viestivihkoon", 2. tiedotetaan vastuuhenkilölle ja 3. käsitellään heti seuraavassa henkilöstöpalaverissa (haittatapahtumien ilmoittaminen on kaikkien ohjaajien velvollisuus). Jos tapahtuu korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta ja omaisia informoidaan korvausten hakemisessa.

Kehityskeskusteluissa on noussut **esiin seuraavia riskitekijöitä**:

1. Kemialliset vaaratekijät (lähinnä lääkkeiden väärinkäyttö);

toimenpiteenä: tarkkuus, lääkkeet lukkojen takana.

2. Fyysiset vaaratekijät (esim. teräaseiden käytön uhka);

toimenpiteenä: tarkkuus, tarvittaessa esineet lukkojen takana.

3. Tapaturmiin liittyvät vaarat;

- Auto-onnettomuuden vaara (esim. peuravaara);

toimenpiteenä: ennakointi, tarkkuus, häiriöiden minimointi.

4. Tulipalon vaara;

harjoitukset, tarkkuus, pelastussuunnitelma, varovaisuus, tulentekovälineet lukkojen takana

5. Ergonomiset tekijät;

(esim. portaat ylös ovat riskialtis paikka): varovaisuus, tarkkuus.

6. Henkinen kuormittuminen;

1. Psyykkinen kuormitus;

vastuun jako, ennakointi, tasainen suorite, hyvä ilmapiiri, riittävästi aikuisia, säännöllinen työnohjaus ja säännölliset henkilökuntapalaverit.

2. Työsuhteen jatkuvuus, lomautusten uhka;

avoimuus, riittävästi palavereita ja työnohjausta

1.7. Suunnitelma toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi

1.7.1. Varautuminen sähkökatkoksiin

Jos lastenkoti Laukkoon tulee pitkä sähkökatkos, hoidetaan sähkötilanne mm. vara-akkujen, ladattavien lamppujen ja tarvittaessa aggregaatin avulla.

Lämmityksen suhteen käytetään aggregaattia (talossa on maalämpö) apuna ja lämmitystä hoidetaan myös varaavan takan avulla.

1.7.2. Varautuminen vedenjakeluhäiriöihin

Lastenkodilla on oma porakaivo jonka toimintaa ja veden määrää jatkuvasti tarkkaillaan.

Tarvittaessa vettä voidaan tuoda myös kanisterein muualta.

1.7.3. Varautuminen pandemiatilanteisiin

Mahdollisen pandemiatilanteen sattuessa tilannetta seurataan, THL:n ohjeita tarkkaillaan ja käytetään hyväksi mm. "Kodin turvaopasta".

Mahdollisten rokotusten suhteen pyritään siihen että sekä aikuiset että lapset saavat asianmukaiset rokotukset.

1.7.4. Lastenkoti Laukon sähköllä toimivat koneet ja laitteet

Sähköllä toimivista laitteista tärkeimmät ovat pyykinpesu- ja astianpesukoneet, toimiston tietotekniikka (joka toimii myös akuin), palohälytysjärjestelmä (joka toimii myös akuin) ja sähkökiuas.

1.7.5. Johtaminen häiriötilanteissa

Häiriötilanteissa ja niitä johtamisessa tärkeää on johtoryhmän kokoontuminen ja yhteydenpito (Lea, Riikka, Pekka), tiedotus tilanteesta kaikille osallisille ja palautteet (ja mahdolliset muutokset).

1.8.KRIISI- ja HÄIRIÖTILANTEEN TOIMINTAOHJEET

(kriisinä esim. kuolema, vakava loukkaantuminen)

1.**Yhteys** tarvittaviin viranomaisiin

-poliisi, terveydenhoito jne.

2.**Yhteys** lastenkodin vastuuhenkilöön, joka hoitaa yhteydet läheisiin ja tiedottaa tilanteesta esim. talon lapsille

3.**Omien voimavarojen arvioiminen:** tarvitseeko tukea, akuuttia apua, sairauslomaa

4.Lastenkodin vastuuhenkilö kutsuu koolle mahdollisimman pian talon koko **työryhmän** ja asia käsitellään yhdessä (esim. käyttäen apuna työnohjaajaa)

Keskeistä kriisitilanteen jälkeen on **asioiden läpikäyminen,**

tiedostaminen ja voimavarojen arviointi

Häiriötilanteissa (toimintaan merkittävästi vaikuttavat, asiakasturvallisuutta merkittävästi vaarantavat ja palvelun keskeyttävät tapahtumat) yhteys: valmiuskeskus@pirha.fi, puh: 0331159417.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

2.1. Henkilöstö

Henkilöstömitoitus hoidettavaa lasta kohden on lastenkoti Laukossa hoito- ja kasvatustehtävissä vähintään 1 (mitoitukseen lasketaan vakituinen henkilökunta).

Pääasiallinen vastuuhenkilö on talon johtaja (**Pekka**), jonka vastuualueeseen kuuluvat

mm.:

- toiminnan laillisuudesta ja järjestelmällisyydestä vastaaminen
- sovittujen periaatteiden ja toimintatapojen mukaan toimimisesta vastaaminen
- ajan tasalla olevista luvista ja työhön liittyvästä lainsäädännön tuntemuksesta vastaaminen
- kaksisuuntaisesta viestinnästä vastaaminen
- riittävän ja ajan tasalla olevan kirjallisuuden hankkiminen ja asiakirjoista huolehtiminen
- työ- ja pelastussuojelu
- omavalvonta
- yhteistyö koulujen kanssa
- Kela-asiat
- kurssi- koulutusseuranta.

Muun henkilökunnan muodostavat kuusi ohjaajaa ja etupäässä jälkihuoltoon keskittyvä ohjaaja. Täydentävää henkilökuntaa käytetään aina tarvittaessa.

Vastaavana ohjaajana toimii Riikka Tammi.

Lääkehuollosta vastaavana ohjaajana toimii Hanna Koski.

Henkilökunnasta vähintään puolella on sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteen AMK-tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto.

Henkilöstössä on sekä naisia että miehiä ja työkokemuksen taso pidetään riittävänä.

Sijaisia lastenkoti Laukossa käytetään tarvittaessa (ja tarkkaan harkiten), poikkeustilanteissa (esim. monta ohjaajaa sairaana) vuorot hoidetaan Lean, Pekan ja Riikan johdolla.

Henkilökunnan rekrytoinnista vastaa Lea Vahtolampi (Pekka Pikkaraisen tuella). Rekrytoinnin yhteydessä tarkistetaan tarvittavat kuulumiset JulkiSuosikkiin tai -Terhikkiin.

Henkilöstöä koskevien vaatimusten toteutumista (esim. riittävyys, rakenne ja kelpoisuus) ja muuta olennaista henkilöstöön liittyvää (esim. ammattiosaamisen ylläpitäminen) seurataan jatkuvasti käytännön työssä ja vuosittain toimintakertomuksessa sekä henkilöstötilinpäätöksessä.

Tarvittaessa henkilöstö tai osa siitä osallistuu kursseihin ja koulutuksiin, kaikilla on oikeus lastensuojeluun liittyviin täydennyskoulutuksiin osallistumiseen.

Täydennyskoulutustarjontaa seurataan ja siitä tiedotetaan yhdessä (vastuuhenkilönä Pekka), samalla korostetaan tarvittavan täydennyskoulutuksen tärkeyttä vaativassa lastensuojelutyössä.

Lastenkoti Laukon vastuuhenkilön vastuulla on varmistaa ammattihenkilöiden ammattioikeudet sekä tarkistaa kaikkien työntekijöiden rikosrekisteriotteet (ja uusia tarvittaessa tarkistusprosessi).

Työkykyä ylläpitävä toiminta on lastenkoti Laukossa työn ja työolojen kehittämistä ottamalla huomioon työntekijöiden voimavarat ja yhteiset linjaukset.

TyKy-toiminnassa keskeisiä tekijöitä ovat:

- yhteiset palaverit + mahdolliset kehityskeskustelut
- riittävä ja säännöllinen työnohjaus
- toimiva perehdyttäminen ja työn opastus
- avoin vuorovaikutus
- asianmukaiset tilat
- mahdollisuus kursseihin ja koulutukseen
(työtaitojen ylläpitäminen ja kehittäminen)
- mahdollisuus työaikamuutoksiin

(vapaapäivätoiveet, osa-aikatyö)

-riittävä työsuojelu ja työterveyshuolto

Toimivan tyKy-toiminnan kautta pyritään mm. työyhteisön hyvinvointiin ja tätä kautta henkilöstön pysyvyyteen.

Ohjaajat ovat **ilmoitusvelvollisia** suhteessa kohtaamiinsa väärinkäytöksiin (SHL 48-49 §) eli heidän tulee ilmoittaa väärinkäytöksistä (esim. epätasa-arvoinen lasten kohtelu, epäkohta tai ilmeinen epäkohdan uhka) lastenkodin vastuujohtajalle joka on velvollinen mahdollisiin jatkoilmoituksiin (ilmoitus Pirhan sosiaalihuollon johtajalle Minna Kuuselalle, minna.kuusela@pirha.fi).

Ilmoituksen jättämisen jälkeen Laukon johtoryhmä selvittää ilmoituksessa esitetyt asiat ja ryhtyy vaadittaviin toimenpiteisiin jotta asiakasturvallisuus ja laatu voidaan varmistaa.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Tartuntatautilakiin, 48 §, liittyen työnantaja huolehtii siitä, että lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seuraamuksille alttiiden lasten kanssa työskentelevillä ohjaajilla rokotussuoja on kunnossa.

Poikkeustilanteissa henkilöstön riittävyys pyritään takaamaan ensisijaisesti "omin voimin" (eli tutulla henkilökunnalla järjestämällä työvuoroja uudelleen). Tarvittaessa hyödynnetään myös tuttuja verkostoja (esim. Sija ry:n muut lastenkodit) ja järjestellään poikkeustilanteessa vaadittava riittävyys tätä kautta.

2.2. Toimitilat

Lastenkoti Laukko toimii kaksikerroksisessa kivitalossa joka on aiemmin ollut koulurakennuksena.

Lastenkodin 2. kerroksessa sijaitsevat kuuden lapsen huoneet ja toimistotilat.

1. kerroksessa ovat yhteinen olohuone, pienkeittiö, kodinhoituhuone, eteinen ja yhden lapsen huone.

Näiden lisäksi lastenkodin toimintaan liittyvät alakerta (saunatilat ja yhteistä toiminta- ja askartelutilaa) ja yläkerta (vintti) jossa on sekä säilytystilaa että yhteistä toimintatilaa.

Lastenkodin tontti on kaksi hehtaaria laaja, koostuen piha-alueesta (mm. jalkapallokenttä, keinualue, kota sekä "hevosalue"), piharakennuksesta ja lähimetsiköstä.

Lastenkoti Laukon ympäristö on turvallista ja luontorikasta.

Jokaisella lapsella on oma huone (kooltaan 14-19 neliömetriä).

Lastenkoti Laukossa on runsaasti yhteistä tilaa ruokailuun ja yhdessäoloon, toiminta- ja harrastustiloja sekä lukittavaa neuvottelu - ja toimistotilaa.

Lastenkodissa on oma pienkeittiö.

Saniteettitiloja lastenkodissa on erikseen tytöille, pojille ja henkilöstölle.

2.3. Laitteet ja tarvikkeet sekä lääkinnälliset laitteet

Lastenkoti Laukon **laitteiden ja tarvikkeiden** (keittiö- ja siivousvälineet, astianpesukone, pyykinpesukone, kuivausrumpu, tv ja sen lisälaitteet, tietokoneet ja niiden lisälaitteet) turvallisuudesta ja ajankohtaisuudesta vastaa **Lea Vaahtolammi** joka huolehtii myös vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta sekä seurannasta.

Lääkinnällisistä laitteista (lähinnä: laastarit, kuumemittarit, silmälasit, -tipat, kylmägeelit, raskaustestit ja verenpainemittari; mahdollisesti: verensokerimittari, insuliinikynä, ruiskut) ja niiden seurannasta sekä turvallisuudesta vastaa Lea Vaahtolammi.

Seurantajärjestelmällisesti Lea pitää tarkkaan kirjaa "lääkinnällisten laitteiden" käytöstä ja huomioi tarkkaan kaikki mahdolliset poikkeamat.

Lääkinnällisten laitteiden vaaratilanteista Lea Vaahtolammi tekee lakisääteiset vaaratilanneilmoitukset Fimealle vaaratilanneilmoituslomakkeella.

2.4. Asiakasturvallisuus ja asiakkaan oikeusturva sekä mahdollisten muistutusten tekeminen

Turvallisuudesta vastaava henkilö lastenkoti Laukossa on Pekka Pikkarainen.

Kaikkia asiakasturvallisuuteen liittyviä tekijöitä ja riskejä seurataan jatkuvasti ja mahdollisiin epäkohtiin pyritään puuttumaan välittömästi (seuranta, riskien kartoitus, palaverit, raportointi, työnohjaus, kurssit, työn kehittäminen).

Asiakasturvallisuuteen liittyviä seikkoja seuraa koko henkilökunta, ja kaikki mahdolliset havainnot sekä parannusehdotukset otetaan mahdollisimman pian huomioon.

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa esim. poliisi- ja palokuntaviranomaisten kanssa ja asiakasturvallisuuteen liittyviä seikkoja otetaan esille eri foorumeissa (esim. Sija ry. ja erilaiset koulutustilaisuudet).

Terveysturvallisuudesta vastaava viranomainen käy säännöllisesti lastenkoti Laukossa ja hänen ajan tasalla oleva lausuntonsa on lastenkodin toimistossa.

Kaikilla työntekijöillä on hygieniapassi.

Lastenkoti Laukossa on lääkehoitosuunnitelma ja **lääkehoidosta vastaavat** henkilöt ovat Hanna Koski ja Lea Vahtolammi (toteutumisesta ja edellytyksistä on viimekädessä vastuussa vastuuhenkilö Pekka Pikkarainen).

Lastenkoti Laukossa on (vuosittain tarkistettava ja pelastusviranomaisen hyväksymä) **pelastussuunnitelma, turvallisuusselvitys ja poistumisturvallisuusselvitys**.

Henkilöstö on perehdytetty suunnitelmiin ja ohjeet ovat jokaisen saatavilla.

Pelastautumista on harjoiteltu henkilökunnan ja lasten kanssa.

Asiakasturvallisuuden vaarantuessa henkilöstöllä on velvollisuus tehdä "epäkohtailmoitus".

Lasten omaisuus (esim. rahat ja muut tärkeät asiat) voidaan säilyttää lastenkodin lukittavan toimiston lukittavissa kaapeissa.

Lastenkoti Laukossa ei ole kameravalvontaa.

Oikeusturvaan liittyen kannattaa tyytymättömän toimia seuraavasti:

- keskustele ensin lastenkoti Laukon ohjaajan tai vastuuhenkilön kanssa (asia voi korjaantua keskustelun avulla)

-voit myös tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen Laukon vastuuhenkilölle (tarvittaessa sinua avustaa sosiaaliasiavastaava), olet oikeutettu saamaan kirjallisen vastauksen noin kuukauden sisällä ja jos olet **muistutus** vastaukseen edelleen tyytymätön, voit tehdä asiasta **kantelun** Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirastoon (Valvira käsittelee kuolemaan tai vaikeaan vammautumiseen liittyvät tapaukset).

Lastenkoti Laukon toimintaa koskevista muistutuksista ja reklamaatioista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä ilmoitetaan tilaajan sopimussyntetshenkilölle viivytyksettä.

Kaikkiin Laukkoon tuleviin muistutuksiin, kanteluihin ja valvontapäätöksiin suhtaudutaan vakavasti ja niissä ilmi tulleet epäkohdat ja puutteet otetaan koko työyhteisön voimin tarkastelun alle ja tarvittavia muutoksia tehdään.

Muistutuksista ja muista asiakkaan oikeusturvaan liittyvistä asioista vastaa Laukossa Pekka Pikkarainen.

2.5. Lapsen asema ja oikeudet

2.5.1.Uuden lapsen arviointi- ja sijoitusprosessi

1.Sijoitusprosessin päämääränä on lapsen tarpeiden ja lastenkodin kohtaaminen sekä suotuia alku hyvälle kasvatukselle ja hoidolle, jossa lapsi ja hänen läheisensä ovat keskiössä.

Sijoitusprosessi voidaan jakaa viiteen vaiheeseen:

1.1.Yhteydenotto ja tiedonkeruu

-lapsen tarpeista ja tilanteesta kertovan tiedon kokoaminen sekä lastenkodista kertovan tiedon välittäminen lasta sijoittaville tahoille

1.2.Arviointi ja suunnittelu

-selvitetään yhdessä eri osapuolten kanssa pystyykö lastenkoti vastaamaan lapsen

tarpeisiin

-lastenkodilla ydinryhmä (johtaja ja suunnitellut omaohjaajat) tutustuu lapsesta ja tilanteesta saatuihin tietoihin ja päättää sen kutsutaanko lapsi ja vanhemmat tutustumaan lastenkotiin

1.3. Tutustuminen ja sopiminen

-jos paikka on sopiva lapselle, luodaan perusta hyvälle yhteistyölle, sitoutumiselle sekä yhteisymmärryksen saavuttamiselle

(tutustumiskäynnit, päätökset, työnjako, huoltosuunnitelman tarkistus)

-jos lapsi ja vanhemmat on kutsuttu tutustumiskäynnille, voidaan prosessi keskeyttää lastenkodin puolelta vain erittäin perustelluista syistä

1.4. Lapsen saapuminen

-lapsen vastaanottaminen, omaan huoneeseen ja muihin lapsiin tutustuminen, omaohjaajien päättäminen

1.5. Sijoitusprosessin arviointi

-palautteet, arviointi, työskentelyn kehittäminen

Heti sijoituksen alkuvaiheessa otetaan huomioon sekä lasta tuntevien aikuisten (huoltajat, muut sukulaiset, sosiaalityöntekijä, opettaja jne.) että lapsen itsensä toivomukset ja mielipiteet. Siihen liittyen on olennaista että sijoituksen alkuvaiheessa:

~varataan riittävästi **aikaa** olla lapsen kanssa

-pidetään huoli siitä että lapsi saa myös halutessaan olla yksin, laitella huonettaan kuntoon jne.

~annetaan lapsen **rauhassa ja ohjatusti** tutustua talon muihin ihmisiin

~tutustutaan yhdessä talon ympäristöön

~käydään sopivasti tutustumassa kouluun, kirjastoon ym. **lähiympäristöön**

~taataan se että lapsi voi halutessaan soittaa vanhemmilleen

~otetaan huomioon aina lapsen ikä ja kehitystaso

-kiinnitetään huomiota lapsen kuuntelemiseen

2.5.2. Yhteistyö ja yhteydenpito lapsen verkoston kanssa

Yhteydenpito omaisten kanssa on avointa ja sopivan tiivistä (ellei yhteydenpitoa jouduta tarkoin perustellen rajoittamaan). Laukon ohjaajat soittavat noin kerran viikossa "kuulumissoitot" lasten huoltajille ja kerran kuussa lähetetään tai annetaan huoltajille (heidän näin halutessa) kuukusikooste (johon on koottuna kaikki olennaiset tapahtumat menneeltä kuukaudelta). Lastenkoti Laukkoon sijoitettuja lapsia tuetaan ja kannustetaan omaisyhteydenpitoon (esim. puhelimitse tai viestein).

Kotilomat ja -käynnit sovitaan yhdessä lapsen, vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden kanssa huoltosuunnitelmapalaverissa.

Vanhemmilla on myös mahdollisuus viettää aikaansa lastenkoti Laukossa lastensa kanssa.

Lastenkodin toiminnassa lapsi on keskushenkilö ja kaiken yhteistyön tavoitteena on hänen hyvinvointinsa sekä kehityksensä turvaaminen. Tarvittaessa myös laajempi perheen ja läheisten kanssa tehtävä työ voidaan ottaa osaksi lapsen hoito- ja kasvatustapaa (käyttäen menetelminä esim. haastattelua ja keskustelua, tehtävien antoa, verkostokarttaa ja aikajanaa).

Lapsen **oikeus läheisiin ja jatkuviin ihmissuhteisiin** pyritään lastenkoti Laukossa turvaamaan riittävän tiheällä ja säännöllisellä yhteydenpidolla, ja sillä että lasta tuetaan, kannustetaan ja ohjataan yhteydenpidossa.

Lastenkodin työntekijöiden rooli suhteessa vanhempiin on toimia oheiskasvattajina vanhempien rinnalla.

Tärkeä tekijä sijoitetun lapsen oikeuksissa on n kaksi kertaa vuodessa laadittava **asiakassuunnitelma**.

Lastenkoti Laukko huolehtii asiakassuunnitelmaan liittyen siitä että:

-lapsi ja lapsen omaohjaaja (tai jokin muu lapselle läheinen ohjaaja) ovat osallisina asiakassuunnitelman laadinnassa

-kaikki tarvittavat tiedot lapsen tilanteesta ovat asiakassuunnitelmaa laadittaessa saatavilla

-asiakassuunnitelmassa sovitut asiat pannaan täytäntöön

-lastenkoti Laukon aikuiset toimivat yhteistyössä lapselle tärkeiden läheisten kanssa ja tukevat lapsen kotilomien ja -jaksojen toteutumista.

Asiakassuunnitelman laatiminen on lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän vastuulla. Asiakassuunnitelmaa täydennetään lastenkoti Laukon laatimalla lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelmalla.

Asiakassuunnitelman toteutumista seurataan raportein ja kuukausikoostein ja sitä päivitetään tarvittaessa yhdessä toteutettujen palaverien kautta.

Yleensä (riippuen mm. sijoitusajan pituudesta) lastenkoti Laukossa laaditaan lapsesta e.m. asiakassuunnitelmaa laajempi ja tarkempi **hoito- ja kasvatussuunnitelma** jonka suunnittelussa ja seurannassa pyritään ottamaan mukaan myös lapsen elämään liittyvät muut tärkeät tahot (huoltajat, muut läheiset, hoitotahot).

Yhdessä suunnittelu ja seuranta tapahtuu yhteisissä palaverieissa ja keskusteluissa.

HK-suunnitelmien mukaista toimintaa seurataan palaverieissa ja raportoinnissa, ja HK-suunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa (omaohjaajat + vastuujohtaja).

Tarvittaessa sijoitetulle lapselle nimetään edunvalvoja.

Sijoitetulla lapsella on oikeus keskustella sosiaalityöntekijän kanssa huostaanoton syistä, tilanteestaan ja häntä koskevista suunnitelmista.

Lastenkoti Laukon tehtävänä on huolehtia siitä että sijoitetulla lapsella on käytettävissä riittävästi terveydenhuollon palveluja ja siitä että lapsen koulunkäynti turvataan (lapsi saa tarpeen mukaisen perus- ja erityistason opetuksen, lapsen kouluasioista vastaa hänen omaohjaajansa).

Lasten itsemääräämisoikeutta ja osallisuutta pidetään yllä ja vahvistetaan mm. kahdenkeskisillä keskusteluilla, viikottaisilla "lasten palaverieilla" ja säännöllisellä yhteydenpidolla lasten verkostoihin.

2.5.3. Rajoitustoimenpiteiden toteuttaminen ja niiden seuranta

Kaikki rajoitustoimenpiteiden käyttötilanteet on tarkasti **kirjattava**:

1.Aineiden ja esineiden haltuunotto Lsl 65 §

2.Henkilöntarkastus (vaatteet, toisen henkilön läsnäollessa, samaa sukupuolta kuin tarkastettava) Lsl 66 §

3.Henkilönkatsastus (puhalluskoe, näytteet, toisen henkilön läsnä ollessa, samaa sukupuolta...) Lsl 66 A §

4.Omaisuuuden ja lähetysten tarkastaminen
(vain kun erityisen perusteltua) Lsl 67 §

5.Kiinnipitäminen Lsl 68 §

-jos lapsi sekavan tai uhkaavan käyttäytymisensä perusteella todennäköisesti vahingoittaisi itseään tai muita ja kiinnipitäminen on lapsen oman tai toisen henkilön hengen, terveyden tai turvallisuuden välittömän vaarantumisen vuoksi taikka omaisuuden merkittävän vahingoittamisen estämiseksi välttämätöntä, voi Laukon vastuuhenkilö tai ohjaaja lapsen rahoittamiseksi pitää kiinni lapsesta. Kiinnipitäminen voi pitää sisällään myös lapsen siirtämisen ja kiinnipitäminen on lopetettava heti, kun se ei enää ole välttämätöntä.

Kiinnipitämiseen johtaneen ratkaisun ja päätöksen tehneen ohjaajan on annettava kirjallinen selvitys lastenkodin vastuuhenkilölle ja vastuuhenkilön turvautuessa kiinnipitoon on selvitys annettava lapsen vastuusosiaalityöntekijälle.

6.Liikkumisvapauden rajoittaminen Lsl 69 §

-lapselle saadaan (jos se on hänen huoltonsa kannalta välttämätöntä ja jos se on lapsen edun mukaista) asettaa määräajaksi kielto poistua lastenkodin alueelta (esim. vaarallinen päihteiden

käyttö tai vakava rikollinen käyttäytyminen). Lastenkodin vastuuhenkilö tai hänen delegoimansa ohjaaja voi päättää enintään seitsemän vrk:ta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta ja jos liikkumisvapauden rajoittamista on tarpeen jatkaa, tekee päätöksen lapsen vastuusosiaalityöntekijä

7.Yhteydenpidon rajoittaminen LsL 63 § (pätöksen voi tehdä ainoastaan lapsen vastuusosiaalityöntekijä tai Laukon vastuuhenkilö, päätöstä ei voi delegoida, tarvittaessa käytetään sijaismääräystä jolloin vastuuhenkilö määrää vastaavan ohjaajan tekemään tarvittavan ypr:n).

Lastensuojelulain mukaisia rajoituksia voidaan kohdistaa ainoastaan

- kiireellisesti sijoitettuun
- huostaanotettuun tai
- hallinto-oikeuden väliaikaismääräyksellä sijoitettuun lapseen

Kirjaukseen ylös (Nappulasta löytyy lomake):

1.Kuvaus

2.Peruste ja kesto

3.Päättäneen ja toteuttaneiden nimet

4.Erityinen syy (jos laki edellyttää)

5.Mahdollinen vaikutus hoito- ja kasvatussuunnitelmaan

6.Miten lasta kuultu ja lapsen mielipide

Muutoksenhaku:

-valitus yleensä hallinto-oikeuteen

Vastuujohtajan ollessa lomilla rajoituspäätöskirjaus on delegaatiolistan mukainen

(ei koske yhteydenpidon rajoittamista).

Rajoitustoimenpiteiden ohjeistuksena ja tarkastuspisteenä käytetään Kati Saastamoisen "Lapsi sijaishuollossa, yhteydenpidon rajoittaminen ja rajoitustoimenpiteet"-teoksesta uusinta painosta ja THL:n "lastensuojelun käsikirja"-sivustolta löytyvää rajoitukset-ohjeistusta.

Rajoitustoimenpiteiden käyttöä pyritään ennaltaehkäisemään mm. toimivalla työvuorosuunnittelulla (riittävästi ohjaajia ja tarvittaessa lisätyövoimaa), rauhallisella ja aikaa-antavalla työotteella, tilanteiden käsittelyllä (palaverit, työnohjaus) ja sillä että lapselle pyritään antamaan aina tila ja aika rauhoittua.

Mahdollinen (ja tarkoin harkittu ja tilanteet läpikäyvä) rajoitustoimenpiteiden käyttö tulee selkeästi erottautua arkisten käytäntöjen ja sääntöjen ylläpitämisestä (säännöt ja käytänteet tähtäävät säännölliseen, rauhalliseen ja eteenpäinmenevään arkiseen eloon, yleiseen siisteyteen, yhteiseen turvallisuuteen ja ennustettavuuteen, joista rajoitustoimenpiteiden käyttö on äärimmäinen poikkeustilanne).

Lastenkoti Laukko kerää **palautteita** toiminnastaan sekä lapsilta (lähinnä suulliset keskustelut, ajoittain myös lomakkein), huoltajilta (nimetön vuosittainen lomakekysely jossa myös mahdollisuus avoimiin kommentteihin) että sosiaalityöntekijöiltä (sekä suullinen että vuosittainen lomakepalaute) liittyen sekä mahdollisiin rajoitustoimenpiteiden käyttöön että muuhun toimintaan.

Kaikkiin palautteisiin suhtaudutaan rakentavasti ja ne pyritään ottamaan huomioon toiminnassa.

2.6. Asiakastyön sisältö

2.6.1. Kasvua tukeva toiminta, lasten hyvinvointi ja kriisitilanteissa toimiminen

Lasten toimintakykyä (sekä fyysistä, psyykkistä, kognitiivista että sosiaalista) edistetään Laukossa luotettavalla, ennakoitavalla ja rehellisellä työotteella. Lastenkoti Laukossa myös ohjaajien pysyvyys (lapsilla on tutut ja turvalliset aikuiset) auttaa edistämään lasten toimintakykyä.

Jokaiselle lapselle on laadittu erillinen hoito- ja kasvatussuunnitelma jonka toteutumisesta ja seurannasta ovat vastuussa etupäässä lapsen omaohjaaja sekä kasvatuksesta vastaava johtaja.

Lasten puhtauden, ravinnon, levon, vaatetuksen ja mahdollisten sairauksien kautta syntyvät tarpeet huomioidaan yksilöllisesti.

Lastenkoti Laukolla on kirjalliset kasvatusta- ja toimintatavat (lastenkoti Laukon toimintakäsikirja).

Lastenkoti Laukon kasvatusta- ja toimintatavat sekä yleiset säännöt on selvitetty lapsille ja kirjalliset säännöt ovat kaikkien nähtävillä.

Kriisitilanteissa (esim. kuolema tai vakava loukkaantuminen) Laukossa toimitaan seuraavasti:

1.Yhteys tarvittaviin viranomaisiin

-poliisi, terveydenhoito jne. **112**

2.Yhteys lastenkodin vastuuhenkilöön, joka hoitaa yhteydet läheisiin ja tiedottaa tilanteesta esim. talon lapsille

3.Omien voimavarojen arvioiminen: tarvitseeko tukea, akuuttia apua, sairauslomaa

4. Lastenkodin vastuuhenkilö kutsuu koolle mahdollisimman pian talon koko **työryhmän** ja asia käsitellään yhdessä (esim. käyttäen apuna työnohjaajaa)

Keskeistä kriisitilanteen jälkeen on **asioiden läpikäyminen**,
tiedostaminen ja voimavarojen arviointi

2.6.2. Ravitsemus

Hyvä ja riittävä ravinto turvataan lastenkoti Laukossa säännöllisyydellä (aamupala, lounas, välipala, päivällinen, iltapala) ja monipuolisuudella (kiertävä, monipuolinen ruokalista).

Allergiat ja erilaiset ruokavaliot pyritään ottamaan huomioon.

Hygieniaan (varsinkin käsien pesemiseen) kiinnitetään ruokailujen yhteydessä erityistä huomiota.

2.6.3. Ulkoilu ja liikunta

Lasten ulkoilua ja liikuntaa pyritään pitämään yllä hyödyntämällä luonnollista ympäristöä (kävely, pyöräily, samoilu, hiihto, pulkkailu, uinti, jalkapallo, pesäpallo, ratsastus, trampolointi, koiran ulkoilutus jne.).

Lapsia kannustetaan liikkumiseen ja koululiikunnassa tarvittavien välineiden riittävyys turvataan.

Lapsilla on mahdollisuus käyttää ohjatusti Vesilahden kunnan kuntosalia.

Lapsia kuljetetaan erilaisiin harrasteryhmiin (esim. partio, jalkapallo, sähly, ratsastus).

2.6.4. Hygieniakäytännöt

Lastenkoti Laukon päivittäisestä **siivouksesta** huolehtivat sekä aikuiset että lapset (pienimmät lapset ohjattuina). Ajankohtainen siivousviikkotehtävälista löytyy aina toimintakäsikirjasta. Kaikilla aikuisilla on hygieniapassi suoritettuna.

Jätehuollossa pyritään kierrättämään kaikki mahdollinen (paperi, pahvi, lasi, metalli, muovi ja biojätteet).

Pyykkihuollosta vastaavat sekä aikuiset että lapset (pienimmät ohjattuina). Käytössä on pyykinpesukone, kuivausrumpu + muuta kuivaustilaa.

Influenssatartuntojen ehkäisemiseksi käytetään seuraavia keinoja:

- kaikki pyyhkeet vaihdetaan päivittäin, pyyhkeiden kosketusta toisiinsa vältetään
- influenssan tartuttua sairastetaan kotona
- kädet pestään aina ennen ruokailua
- yskiminen tapahtuu nenäliinaan tai hihaan
- tarvittaessa otetaan suositeltavat rokotukset.

Infektiotartuntojen ehkäisemiseksi olennaisia tekijöitä ovat:

- tarkka ja hyvin suunniteltu säännöllinen siivous ja pyykinhuolto
- säännöllinen hygieniasta huolehtiminen.

Mahdollisia infektiotartuntoja seurataan tarkasti ja tarvittaessa toimintoja tehostetaan entisestään.

Lasten ja nuorten **hampaiden hoitoon** kiinnitetään erityistä huomiota. Ohjaajat kannustavat ja ohjaavat lapsia pesemään hampaansa kaksi kertaa vuorokaudessa (ajoittain hampaiden puhtautta tarkastellaan väritablettien avulla).

Lasten omaohjaajat vastaavat siitä että kunkin lapsen/nuoren hampaiden tarkistus/hoito-operaatiot ovat säännölliset ja ajan tasalla.

2.6.5. Sairaushoito

Vakavissa kiireellisissä ja äkillisissä sairaustapauksissa otetaan yhteyttä yleiseen hätänumeroon **112** ja toimitaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Kiireettömissä tilanteissa yhteyttä otetaan lähimpään päivystävään tahoon:

- Vesilahden kirkonkylän terveysasema
- Lempäälän terveysasema
- Valkeakosken terveysasema
- TAYS

Kaikkien yllämainittujen tahojen yhteystiedot löytyvät lastenkoti Laukon toimistosta.

Tarvittaessa ohjaukseen apua voi kysyä numerosta **116117**
(joka on ympärivuorokautinen päivystysavun palvelunumero).

Pitkäaikaissairaiden lasten osalta laaditaan yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma jota noudatetaan ja seurataan.

2.6.6. Lääkehoito

Lastenkoti Laukossa on lääkehoitosuunnitelma (jota seurataan jatkuvasti ja joka tarkistetaan vähintään vuosittain ja jota päivitetään aina tarvittaessa).

Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma on laadittu yksikkökohtaiseksi 11.6. 2024.

Lääkehoidon kokonaisvastuusta (asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta) vastaa vastuuhenkilö Pekka Pikkarainen.

Lääkehoitosuunnitelmasta ilmenevät mm. seuraavat asiat:

- lääkehoidon sisältö ja toimintatavat
- lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja ylläpitäminen
- henkilöstön vastuut, velvollisuudet ja työnjako
- lääkehuolto
- lääkkeiden jakaminen ja antaminen
- asiakkaiden informointi ja neuvominen
- lääkehoidon vaikuttavuuden arviointi
- seuranta ja dokumentointi

Lääkehoitosuunnitelmakansioon (joka on yleisesti saatavilla lastenkodin toimistossa) kerätään myös informaatiota kaikista lastenkodissa käytettävistä lääkkeistä.

Kaikki työntekijät ovat saaneet vähintään ”lääkeosaamisen perusteet” (LOP/LOVE tai ProEdu) koulutuksen.

Lääkehoidon toteuttamisen kokonaisuudesta vastaa ohjaaja Hanna Koski.

Lastenkoti Laukon lääkehoidon kokonaisuudesta vastaavana lääkärinä toimii Vesilahden terveysaseman vastaava lääkäri Tarja Niemelä.

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuudesta ja vaaratilanteita koskevista ilmoituksista vastaa Lea Vahtolammi.

Lasten tarvitsemien apuvälineiden ja lääketieteellisten laitteiden hankinnasta ja käyttöön ohjauksesta vastaavat lasten omaohjaajat.

2.7. Asiakastietojen käsittely

Kaikkien asiakastietojen käsittelyyn (henkilötietojen kerääminen, tallettaminen, luovuttaminen ja säilyttäminen) kiinnitetään lastenkoti Laukossa erityistä huomiota. Kaikki tietokoneella olevat tiedot ovat lukittavassa toimistossa salasanan takana. Kaikki papereilla olevat asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa (lukittavassa toimistossa).

Henkilökunnan vaitiolovelvollisuuden noudattamisesta ollaan tarkkoja (kaikki työntekijät allekirjoittavat vaitiolositoumuksen).

Kaikki sijoitettuna ollutta lasta koskevat dokumentit palautetaan palvelun ostajalle ohjeistusten mukaisesti.

Rekisteriasioista vastaavana henkilönä, tietosuojavastaavana, tietojen käsittelyyn liittyvästä täydennyskoulutuksesta ja henkilökunnan perehdyttämisestä vastaavana sekä olennaiset vaatimukset täyttävien asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytöstä (Laukossa Nappula-asiakasasiatietojärjestelmä) ja tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön noudattamisesta vastaavana henkilönä toimii lastenkoti Laukon johtaja Pekka Pikkarainen.

Pekka myös seuraa ja varmistaa kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä noudatetaan sekä varmistaa että Laukon toiminnassa otetaan huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset tietosuojaperiaatteiden ja rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

Tietojärjestelmän käytössä olennaisia seikkoja ovat: vastaavuus käyttötarkoitukseltaan lastenkodin toimintaan, toiminnallisten vaatimusten täyttyminen, tarvittava yhteentoimivuus muihin tietojärjestelmiin ja riittävä tietoturva ja -suoja.

Tietojärjestelmään liittyvien mahdollisten poikkeamien ja häiriöiden suhteen on sovittu seuraavaa:

- Pekka ilmoittaa tarvittaville viranomaisille ja sosiaalityöntekijöille häiriöstä
- poikkeaman tai häiriön ilmetessä raportointi Laukossa tehdään tarvittaessa käsin kirjoittamalla raporttivihkoon ja poikkeaman/häiriön poistuesssa raportointi siirretään asiakasasiatietojärjestelmään

Lastenkoti Laukon **tietoturvasuunnitelma** on laadittu 2022 ja päivitetty 29.1. 2025 (suunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa, vähintään kerran vuodessa).

Tietosuojavastaavan (Pekka) tehtäväkuvaan kuuluu mm.:

- antaa eri tahoille ja tekijöille tietosuojasäännöksiin liittyviä huomioita, tietoja ja neuvoja
- seurata tietosuojalainsäädännöksiä ja toimintamenettelyjä
- antaa tarvittaessa neuvoja tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista
- tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa

Tietosuojavastaavalle kuuluu myös ilmoitusvelvollisuus rekisterinpitäjälle kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista (lopullinen vastuu ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta säilyy rekisterinpitäjällä), eli tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan sekä valvontaviranomaiselle että rekisteröidyille.

2.8. Kehityssuunnitelma

Koska lastensuojelukin on "jatkuva muutos" pyritään lastenkoti Laukossa seuraamaan kentän tilannetta sekä "ylemmän tason" (esim. Valvira, AVIt, asiakasohjaukset, Pirha, sosiaalityöntekijät, THL, LSKL) että "vertaistason" (muut lastenkodit, Sija ry ja VaLaSu) kautta ja tarvittaviin muutosprosesseihin reagoidaan harkitusti.

Lastenkodin ohjaajia koulutetaan ja kurssitetaan tarvittaessa ("jatkuva koulutus").

"Kestävän kehityksen" suhteen ollaan tarkkoina ja ajan tasalla.

2.9. Epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen

Häirintätilanteissa asiat on pyrittävä ratkaisemaan osapuolten kesken.

Vastuuhenkilö kuulee kaikkien osapuolten näkemykset, selvittää tapahtumien kulun ja yhteisesti sovitaan, miten jatkossa toimitaan ja miten sovittua asiaa seurataan. Tarvittaessa laaditaan kirjallinen muistio jonka allekirjoittavat vastuuhenkilö ja osapuolet. Asianosaiset voivat käyttää tukenaan ja apunaan heitä edustavia luottamus- tai työsuojeluhenkilöitä.

Häirinnän jatkuessa voidaan joutua turvautumaan myös työvuorojen muutoksiin tai kurinpitotoimiin (huomautukset, varoitukset, palvelussuhteen päättäminen)

2.10. Valvonta/kanteluviranomaisten yhteystiedot

1.Lasten omat vastuusosiaaliryöntekijät

2.Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintavirasto

Saija Kujansuu, ylitarkastaja

puh. 0295 018 555

saija.kujansuu@avi.fi

www.avi.fi

3.Sosiaaliasiavastaava

Jos olet tyytymätön saamaasi palveluun tai kohteluun sosiaalihuollon yksikössä tai varhaiskasvatuksessa tai kaipaat neuvontaa oikeuksistasi asiakkaana, sosiaaliasiavastaavan kanssa voit pohtia erilaisia keinoja tilanteen selvittämiseksi. Sosiaaliasiavastaavan tehtävä on puolueeton, riippumaton ja lakisääteinen. Sosiaaliasiavastaava on taho, joka neuvoo, miten sinä asiakkaana voit toimia omassa asiassasi. Sosiaaliasiavastaava ei tee päätöksiä.

-puhelin ma-to klo 9-11: 0405045249

-sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

4.Eduskunnan oikeusasiamies

Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi

Puhelin 09*4321, eduskunnan vaihde

3. OMAVALVONNAN ASIAKIRJAT

Olennaisia lastenkoti Laukon toiminnasta kertovia ja omavalvontasuunnitelmaa tukevia asiakirjoja ovat seuraavat:

1. *Lastenkoti Laukon toimintakäsikirja*
2. *Lastenkoti Laukon lasten ja nuorten toimintakäsikirja*
3. *Lääkehoitosuunnitelma*
4. *Työsuojelun toimintaohjelma*
5. *Pelastussuunnitelma*
6. *Turvallisuusselvitys*
7. *Vuosittaiset toimintakertomukset*
8. *Vuosittaiset henkilöstötilinpäätökset*
9. *Tietoturvasuunnitelma*
10. *Asiakaspalauteselvitykset*
11. *Rajoitustoimenpiteitä koskevat menettelyohjeet*
12. *Kehityskeskusteluyhteenvedot + riskitekijät*
13. *Lasten asiakas- + hoito- ja kasvatussuunnitelmat*
14. *Hyvän kohtelun suunnitelma (josta on olemassa "lasten versio" ja "aikuisten versio" ja näihin molempiin liittyvä "tärkeitä oikeuksia sijaishuollossa"-tiedote)*

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen ajankohtaisuutta seurataan jatkuvasti ja ne päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Omavalvonnan päivitys ja seuranta 1/24:

- 15.1. Laukossa oli työterveystarkastus (Hanna Parkkali)
- 16.1. Laukossa oli palotarkastus (Olli Lehtola)
- 26.1. Laukossa oli "suunnitelmanmukainen terveystarkastus" (Sari Rantala)

- itse OVS:aan ei tullut muutoksia
- mitään "läheltä piti" tai vaaratilanteita ei ollut

30.3. -24 Pekka Pikkarainen

OV:n päivitys ja seuranta 2/24:

-vuosittainen asiakaspalautekysely tehtiin vastuusosiaalityöntekijöille

-neljä kyselyä ja neljä vastausta

-Laukon katolle asennettiin aurinkopaneeleja kesäkuussa

-wc-tiloja uudistettiin

-kahden huoneen seiniä maalattiin

-saunatiloja uusittiin

-edellisvuonna alkanut taistelu lutikoiden kanssa jatkui (noin puolen vuoden tauon jälkeen), ensimmäiset havainnot olivat 2.3. ja moninaisten taisteluokeinojen (myrkytykset, ansat, tarkka pyykkäys, tarkat liikkeet ja liikkumiset, lattiateipit, sänkyjen jalkojen alle laitettavat kupit jne.) kautta tilanne saatiin hiljalleen rauhoittumaan

-itse OVS:aan ei tullut muutoksia

- mitään "läheltä piti" tai vaaratilanteita ei ollut

31.8. -24 Pekka Pikkarainen

OV:n päivitys ja seuranta 3/24:

-vuosittainen asiakaspalautekysely tehtiin huoltajille

-seitsemän kyselyä, kolme palautui

-lutikkatilanne saatiin hallintaan, viimeisin yksittäinen havainto syyskuussa

-itse OVS:aan ei tullut muutoksia

- mitään "läheltä piti" tai vaaratilanteita ei ollut

20.12. -24 Pekka Pikkarainen

Omaavalvonnin päivitys ja seuranta 1/25:

-Pekka osallistui Pirhan hankintainfoon 24.1.

OVS:aan tuli pieniä postoja ja muutoksia

- mitään "läheltä piti" tai vaaratilanteita ei ollut

31.3. -25 Pekka Pikkarainen

Omaavalvonnin päivitys ja seuranta 2/25:

OVS:aan tuli hieman lisäyksiä, jotka on käyty läpi henkilökunnan kanssa

-mitään "läheltä piti"- tai vaaratilanteita ei ole ollut

24.7. -25 Pekka Pikkarainen